

Принято на заседании
совета колледжа
Протокол №15 от 29 декабря 2025 г.

С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 6 от 29 декабря 2025 г.

Введено в действие
приказом ГАПОУ СО «НТКТ»
от 30.12.2025 № 492-«ОД»

Рег.№ 36

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2BFDCT3337887B5D56F5E25577A0EAE
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА"
Действителен: с 08.10.2025 до 01.01.2027

Положение
О составе, полномочиях и порядке деятельности
комиссии по предоставлению академического отпуска
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
Свердловской области
« Нижнетагильский колледж транспорта »

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок создания, определяет полномочия и порядок деятельности комиссии по предоставлению академического отпуска (далее – Комиссия) автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский колледж транспорта».

Комиссия создается с целью рассмотрения заявлений студентов о предоставлении академического отпуска и принятия решений о целесообразности его предоставления в случаях не связанных с прохождением военной службы и по медицинским показателям.

2. Цели и задачи Комиссии

Основными целями и задачами Комиссии являются:

- объективное и всестороннее рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении академического отпуска;
- оценка представленных обучающимся документов, подтверждающих основания для предоставления академического отпуска (при наличии);
- обеспечение соблюдения прав обучающихся при рассмотрении вопросов о предоставлении академического отпуска;
- консультирование обучающихся по вопросам, связанным с оформлением и предоставлением академического отпуска;
- принятие решений о целесообразности предоставления или отказе в предоставлении академического отпуска.

3. Состав Комиссии

Комиссия формируется из числа работников ГАПОУ СО «НТКТ».

Состав Комиссии утверждается приказом Директора, приказом определяется Председатель комиссии и Секретарь комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем Комиссии.

Обучающийся, подавший заявление о предоставлении академического отпуска, имеет право присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения по существу вопроса.

Комиссия рассматривает заявление обучающегося и представленные им документы (при наличии) в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления от организации.

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов (при наличии) Комиссия выносит решение о предоставлении обучающемуся академического отпуска или об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Срок размещения решения Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» не более 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Ответственное лицо за размещение решения Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" назначается приказом директора колледжа.

5. Основания для предоставления академического отпуска

Основания для предоставления академического отпуска определяются, Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ СО «НТКТ» и включают в себя:

- семейные обстоятельства;
- иные исключительные случаи, в том числе со стихийными бедствиями;
- в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска.

6. Права и обязанности Комиссии

Комиссия имеет право:

Запрашивать у обучающегося дополнительные документы, необходимые для рассмотрения заявления.

Приглашать на заседание Комиссии специалистов для получения консультаций.

Проводить собеседования с обучающимся или с законным представителем и обучающегося, подавшего заявление.

Комиссия обязана:

Рассмотреть заявление обучающегося в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления от организации.

Обеспечивать объективность и всесторонность рассмотрения заявлений.

Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе рассмотрения заявлений.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Директора.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Директора.