

Рассмотрено на заседании педагогического  
совета техникума  
Протокол № 7 от 31.08.2015

Введено в действие  
приказом ГБПОУ СО «НТЖТ»  
от 16.09.2015 № 180-ОД

Рассмотрено на заседании родительского  
комитета  
Протокол № 3 от 04.09.2015

**Пер. № 38**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2BFDC73397887B5D56F5B2557740EABE  
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА  
Действителен: с 08.10.2025 до 01.01.2027

***Положение***  
***О родительском комитете***  
***государственного автономного***  
***профессионального образовательного***  
***учреждения Свердловской области***  
***«Нишнетагильский колледж транспорта»***  
(в редакции приказа от 30.12.2025 №491-ОД)

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), положения «О внутреннем распорядке студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нишнетагильский колледж транспорта» (далее – Колледж)

1.2. Родительский комитет ГАПОУ СО «НТКТ» (далее по тексту - РК) постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся колледжа.

РК объединяет и организует на добровольной основе родителей (законных представителей) обучающихся в колледже.

РК является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией колледжа, Советом колледжа, педагогическим советом, с комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, советом профилактики правонарушений.

РК создается с целью привлечения родителей (законных представителей) обучающихся к участию в деятельности органов самоуправления в колледже, оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и их социальной защите.

РК создается из делегатов от каждой группы колледжа как орган общественного самоуправления колледжа.

## **2. Основные задачи РК**

2.1. Основными задачами РК являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - защита законных прав и интересов обучающихся;
  - участие в мероприятиях колледжа;
  - сотрудничество с органами управления колледжа, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
  - содействие в укреплении материально-технической базы колледжа;
  - мониторинг соблюдения в колледже законных прав и свобод обучающихся;
  - мониторинг организации питания обучающихся;
  - получение и адресное доведение до родительской общественности группы объективной информации об организации, обеспечении, ходе и эффективности образовательного процесса, квалификации и профессиональных качеств персонала колледжа, а также о степени успешности освоения образовательных программ обучающимися.
- РК в десятидневный срок (в течение 10 учебных дней), с момента обращения администрации, направляет директору колледжа мотивированное мнение о мере дисциплинарного взыскания к несовершеннолетним студентам.

## **3. Порядок формирования и состав РК**

3.1. РК колледжа избирается из числа делегатов от групп сроком на один учебный год.

3.2. Из своего состава члены РК колледжа избирают председателя РК, заместителя председателя и секретаря. Председатель и заместитель председателя РК работают на общественных началах.

Состав членов РК колледжа, его председатель, заместитель председателя, секретарь объявляются всем обучающимся колледжа и родителям (законным представителям) по средствам размещения информации на сайте колледжа.

3.3. Для участия в работе РК при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя, могут приглашаться на заседание должностные лица и педагогические работники колледжа, представители студенческого совета, обучающиеся, их родители (законные представители) и иные необходимые лица. Приглашённые при принятии решений РК права решающего голоса не имеют.

3.4. Из своего состава члены РК колледжа избирают одного представителя из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для работы в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Права и полномочия РК**

4.1. РК колледжа имеет следующие полномочия:

4.1.1. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

4.1.2. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

4.1.3. оказывает содействие в проведении мероприятий колледжа;

4.1.4. участвует в подготовке колледжа к новому учебному году;

4.1.5. совместно с администрацией колледжа контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

4.1.6. оказывает помощь администрации колледжа в организации и проведении общих родительских собраний;

4.1.7. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции РК, по поручению директора колледжа;

4.1.8. обсуждает и согласовывает (принимает) локальные акты колледжа по вопросам, входящим в компетенцию РК (правил внутреннего распорядка студентов, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, совета профилактики правонарушений);

4.1.9. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

4.1.10. взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций колледжа, уклада студенческой жизни;

4.1.11. взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

4.1.12. взаимодействует с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции РК;

4.1.13. входят в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

4.2. РК колледжа может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности колледжа, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия;

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, РК имеет право:

4.3.1. вносить предложения администрации, органам самоуправления колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения;

4.3.2. обращаться за разъяснениями в сторонние учреждения и организации;

4.3.3. заслушивать и получать информацию от администрации колледжа его органов самоуправления;

4.3.4. принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа.

4.3.5. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.3.6. выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.3.7. направлять на рассмотрение педагогического совета обращения о применении к работникам колледжа, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, дисциплинарных взысканий.

4.3.8. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

4.3.9. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов обучающихся.

4.3.10. знакомиться с Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.3.11. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.3.12. присутствовать при обследовании студентов психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;

4.3.13. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4.3.14. принимать участие в определении меры дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему обучающемуся (мотивированное мнение);

4.3.15. председатель РК может присутствовать (с последующим информированием РК) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции РК.

4.4. РК отвечает за:

4.4.1. выполнение плана работы;

4.4.2. выполнение решений, рекомендаций РК;

4.4.3. установление взаимопонимания между руководством колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах воспитания и обучения;

4.4.4. качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

4.5. Члены РК, не принимающие участия в его работе, по представлению Председателя РК могут быть отозваны.

## **5. Порядок работы**

5.1. Заседание РК колледжа собирается не реже одного раза в полугодие. При необходимости, решением председателя РК или по требованию, не менее, чем одной трети его членов, а также по ходатайству директора колледжа может быть созвано внеплановое заседание.

5.2. Решение РК правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей членов РК.

5.3. Решение РК принимается простым большинством голосов членов РК, участвующих в заседании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя РК. Решение РК вступает в силу с момента его принятия и подлежит объявлению всем родителям (законным представителям) обучающихся в колледже (в группе).

Решение РК доводится также до сведения соответствующих должностных лиц и педагогических работников колледжа, до обучающихся в части их касающейся.

5.4. Заседание РК ведет председатель РК колледжа.

5.5. При рассмотрении вопросов, связанных со студентами, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании РК обязательно.

5.6. Решения РК колледжа, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации колледжа.

5.7. Администрация колледжа в месячный срок должна рассмотреть решения РК и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем РК.

## **6. Делопроизводство РК**

6.1. Заседания РК колледжа оформляются протоколом, который хранится в колледже у заместителя директора по УВР в течение трех лет.

6.2. Протокол ведется секретарем РК.

6.3. Ответственность за делопроизводство в РК возлагается на председателя РК или секретаря.