

Рассмотрено на заседании
совета колледжа
Протокол от 20.10.2025 № 12

Введено в действие
приказом ГАПОУ СО «НТКТ»
от 21.10.2025 г. № 361-ОД

Рег. № 16

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2BFDC73397887B5D56F582557740EABE
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
"НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА"
Действителен: с 08.10.2025 до 01.01.2027

***Положение
О классном руководителе (кураторе) учебной
группы государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Нижнетагильский
колледж транспорта»***

Нижний Тагил
2025

Настоящее Положение о классном руководителе (кураторе) учебной группы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский колледж транспорта» (далее колледж) регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей (кураторов) учебных групп.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), разъяснениями Министерства образования и молодежной политики «Об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессиональной подготовки» (от 31.08.2021 г.), примерным положением о классном руководстве, являющееся приложением № 5 соглашения между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2024-2026 гг. (утв. Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации 11 января 2024 г. (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

1. Общие положения

1.1. Классное руководство (кураторство) – особый вид дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно при условии дополнительной оплаты и внесения соответствующих сведений в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.2. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией о правах ребенка от 20.11.1989;
- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- «Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025года», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р,
- Приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом техникума;
- Рабочей программой воспитания обучающихся ГАПОУ СО «НТЖТ»;
- Рабочими программами воспитания по профессии/специальности;
- Положением о внутреннем распорядке студентов ГАПОУ СО «НТЖТ»;
- настоящим Положением;
- иными правовыми и локальными нормативными актами.

1.3. Осуществление классного руководства не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в число его должностных обязанностей.

1.4. Куратор назначается приказом директора колледжа на один учебный год. Подбор кураторов производится из числа штатных и наиболее опытных преподавателей техникума.

1.5. Куратор в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Контроль за работой кураторов и оценка их работы осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. На период длительно отсутствующего классного руководителя (куратора) (3 и более дней), в период отпуска, временной нетрудоспособности, периода стажировки, повышения квалификации, командировки классного руководителя (куратора), его обязанности могут быть сняты с письменного согласия (заявления) и возложены приказом директора на другого работника колледжа (с его письменного согласия), с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство (кураторство) пропорционально времени замещения.

1.7. При осуществлении классного руководства (кураторства) воспитательные цели и задачи реализуются соответствующим педагогическим работником как в отношении каждого обучающегося группы (далее – обучающийся), так и в отношении группы как микросоциума в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

1.8. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство (кураторство), не является единственным субъектом воспитательной деятельности. Он на постоянной основе взаимодействует:

с семьями обучающихся - родителями обучающихся (законными представителями);

с педагогическими работниками техникума: заведующим отделением, педагогом-психологом, социальным педагогом, педагогом-организатором, преподавателями, педагогами дополнительного образования;

с советом обучающихся,

с медицинским работником техникума;

с социальными партнерами;

с администрацией колледжа.

2. Функции и содержание работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство)

2.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство (кураторство):

– проводит инструктажи обучающихся по технике безопасности, по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, безопасного поведения на воде, безопасного поведения при проведении массовых мероприятий и т.д.; проводит работу с обучающимися по формированию навыков безопасного поведения обучающихся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

– своевременно информирует руководителя о несчастных случаях с обучающимися и о ситуациях, угрожающих их жизни и здоровью; осуществляет работу по профилактике употребления обучающимися табака, алкоголя, наркотических и психоактивных веществ;

– организует работу по формированию навыков здорового образа жизни (необходимость регулярных занятий физкультурой и спортом, формирования правильных пищевых привычек);

– организует охват обучающихся горячим питанием;

– организует профориентационную деятельность обучающихся;

– обеспечивает связь техникума с семьей, организует взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в различных формах;

– способствует своевременному выявлению обучающихся, имеющих проблемы в сфере межличностных отношений, в том числе с признаками девиантного и деструктивного поведения;

– осуществляет контроль посещаемости обучающимися образовательной организации, мероприятий, проводимых в соответствии с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы;

– осуществляет взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией колледжа для координации работы, направленной на личностное развитие обучающихся, обеспечение их успешной учебной деятельности;

– проводит мониторинг успеваемости обучающихся, участвует в работе по корректировке индивидуальных образовательных траекторий, в том числе одаренных обучающихся, обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы;

– организует и координирует ученическое самоуправление в группе;

– своевременно вносит необходимую информацию в электронный или бумажный вариант журнала группы;

- составляет план воспитательной работы группы в соответствии с локальными нормативными актами техникума;
- обеспечивает защиту прав и интересов обучающихся в пределах выполняемых им функций;
- проводит работу в целях профилактики нарушения обучающимися дисциплины и норм поведения;
- ведет учет занятости обучающихся во внеклассной, внеурочной деятельности, в системе дополнительного образования;
- в случае необходимости составляет характеристики на обучающихся, участвует в составлении социального паспорта группы.

2.2. Содержанием воспитательной работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) в группах, является воспитательная работа, осуществляемая образовательной организацией в рамках утвержденных программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

2.3. В содержании деятельности куратора выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по кураторству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по кураторству формируется в зависимости от контекстных условий техникума. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе включая:
 - содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
 - обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации; содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ;
 - осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося на основе изучения его психофизиологических особенностей,

социальнобытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- профилактику правонарушений;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой как социальной группой, включая:

- изучение и анализ характеристик группы как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

– выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

– профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

– привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка; регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;

– координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

– содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

– взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

– взаимодействие с администрацией колледжа и преподавателями по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;

– взаимодействие с психолого-педагогической службой, социальным педагогом по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

– взаимодействие с преподавателями и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно-полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

– взаимодействие библиотекарем, педагогами дополнительного образования, воспитателями по вопросам вовлечения обучающихся группы в систему внеурочной деятельности, досуговых и каникулярных мероприятий;

– взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией колледжа по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

– взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками колледжа (социальным педагогом, педагогом-психологом и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

– участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

– участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

– участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

Вариативная часть отражает специфику техникума и включает в себя:

– участие в мероприятиях, акциях, проектах, проводимых в соответствии с утвержденным планом воспитательной работы колледжа на учебный год, в том числе во взаимодействии с социальными партнерами;

– участие в реализации модулей заложенных в программе воспитания и обучающихся по каждой профессии/специальности.

3. Циклограмма деятельности педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство)

3.1. Деятельность классного руководителя (куратора) с группой и отдельными его обучающимися строится следующим образом.

1. Классный руководитель (куратор) ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся об их отсутствии/опоздании;
- организует и контролирует дежурство обучающихся в техникуме, столовой;
- подает заявку на питание обучающихся в столовой;
- заполняет мониторинговые таблицы: количество питающихся в столовой обучающихся, количество заболевших обучающихся, количество не приступивших к занятиям обучающихся без уважительной причины;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

2. Классный руководитель (куратор) еженедельно:

- проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и пропусков учебных занятий без уважительной причины;
- проводит мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- заполняет журнал и план воспитательной работы;
- получает консультации у психологической службы и проводит работу с преподавателями, работающими в группе;
- организует работу актива группы;
- составляет характеристики на обучающихся (по мере необходимости).

3. Классный руководитель (куратор) ежемесячно:

- проводит с обучающимися инструктажи по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности;
- проводит мониторинг социальных сетей обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый месяц;

- информирует заместителя директора по УВР об обучающихся систематически пропускающих занятия без уважительной причины;

- участвует в заседаниях совета по профилактике безнадзорности и правонарушений при рассмотрении обучающегося учебной группы.

4. Классный руководитель (куратор) ежеквартально:

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за квартал, состояние успеваемости и дисциплинированности обучающихся;

- во время сессии оформляет зачетные книжки;

- контролирует проведение экзаменационной недели;

- посещает обучающихся, не приступивших к занятиям на дому (по мере необходимости).

5. Классный руководитель ежегодно:

- оформляет личные дела обучающихся;

- оформляет журнал учебной группы;

- составляет план воспитательной работы в группе;

- анализирует результаты воспитательной работы в группе;

- проводит родительское собрание.

4. Права и обязанности педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство)

4.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство (кураторство), имеет право:

- выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценных ориентаций обучающихся;

- вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение обучающихся в учебной группе и использовать полученные сведения в воспитательных целях;

- вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего распорядка, устава и иных локально-правовых актов колледжа;

- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства, специалистов социально-психологической службы и

библиотеки по проблемам воспитания, повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;

- участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся закрепленной учебной группы;

- запрашивать у медицинских работников, закрепленных за техникумом, родителей необходимую информацию о состоянии здоровья обучающихся;

- запрашивать у педагогических работников информацию об учебной деятельности и поведении обучающихся;

- при необходимости инициировать проведение педагогических консилиумов, «малых педсоветов», приглашать родителей (законных представителей) обучающихся для решения проблем в обучении и воспитании;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством (кураторством).

4.2. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство (кураторство), обязан:

- изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого обучающегося;

- формировать в учебной группе систему воспитательной работы;

- оказывать помощь обучающимся (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения;

- способствовать созданию условий для успешной учебы обучающихся, укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;

- подводить итоги успеваемости и составлять с обучающимися индивидуальные планы ликвидации пробелов и задолженностей;

- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать родителей;

- проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися склонными к антиобщественным действиям и находящимся в группе риска – разъяснять обучающимся нормы и правила внутреннего распорядка колледжа, их права и обязанности;

- проводить с обучающимися инструктажи по соблюдению техники безопасности во время нахождения на учебных занятиях и другим направлениям в меру своей компетентности;
- способствовать формированию личности, интеллектуальному, духовному и физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина и как профессионала;
- проявлять заботу о моральной и социальной защите обучающихся, формировать у них навыки здорового образа жизни;
- содействовать внеучебной занятости обучающихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, объединений, спортивных секций, студенческих отрядов колледжа;
- организовывать классные часы, конкурсы, диспуты, «круглые столы» и другие мероприятия, способствующие становлению личности, формированию мировоззренческих взглядов, повышению культурного уровня;
- организовать и проводить родительские собрания (не менее 1 раза в год), классные часы в группе (в соответствии с рабочей программой воспитания обучающихся, но менее 2 классных часов в месяц);
- разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением всех направлений и модулей воспитательной работы;
- вести необходимую документацию группы: план воспитательной работы, протоколы родительских собраний, листы инструктажа плановых и внеплановых инструктажей обучающихся по соблюдению правил безопасности и т.п.;
- контролировать проведение экзаменационной недели;
- осуществлять мероприятия связанные с горячим питанием студентов в техникуме;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;
- осуществлять связь с родителями (законными представителями), информировать их по вопросам успеваемости, посещаемости и проживания в студенческом общежитии иногородних обучающихся, проводить родительские собрания в группе;
- организовывать дежурство обучающихся в кабинетах, по колледжу, столовой и участие в других видах общественно полезного труда;

– осуществлять контроль над поведением и деятельностью обучающихся во внеурочное время в общежитии, соблюдение порядка и режима проживания ими, выполнения правил проживания в студенческом общежитии;

- вести материалы личного дела обучающихся учебной группы;
- вести журнал учебных занятий;
- вести зачетные книжки обучающихся;
- характеристики на всех обучающихся по мере необходимости;
- содействует в прохождении профилактического медицинского осмотра, вакцинировании обучающихся профилактическими прививками;
- участвовать в заседаниях совета по профилактике безнадзорности и правонарушений при рассмотрении обучающегося учебной группы.

5. Ответственность педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство)

5.1. Педагогический работник, осуществляющий классное руководство (кураторство), несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных учащихся.

5.2. За невыполнение функций педагогический работник, осуществляющий классное руководство (кураторство), может быть подвергнут дисциплинарному взысканию (замечание, выговор) или отстранен от выполнения классного руководства (кураторства).

6. Формы работы педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство)

6.1. В соответствии со своими функциями, с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, педагогический работник, осуществляющий классное руководство (кураторство), разрабатывает план воспитательной работы группы. Для реализации мероприятий плана педагогический работник, осуществляющий классное руководство (кураторство), выбирает формы работы с учетом культурных, возрастных, гендерных и индивидуальных особенностей обучающихся:

коллективные: еженедельные тематические классные часы, Разговоры о важном (в том числе с приглашением социальных партнеров), конкурсы,

спектакли, концерты, слеты, соревнования, туристические походы, игры, флешмобы, экскурсии, ведение блога педагога в сети «Интернет»;

индивидуальные: изучение аккаунтов социальных сетей обучающихся, организация индивидуальных консультаций и психологической помощи обучающимся, их психолого-педагогического сопровождения, индивидуальные беседы, организация взаимодействия родителей (законных представителей) с социальным педагогом, психолого-педагогической службой техникума, посещение обучающихся на дому (ознакомительное, далее – при необходимости) с согласия проживающих в данном помещении на законных основаниях граждан (родителей (законных представителей) обучающихся) в соответствии со статьей 25 Конституции Российской Федерации;

групповые: организация работы творческих групп, детских объединений, волонтерских отрядов, медиасообществ и т. д.

6.2. План является основным документом педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство) и разрабатывается в соответствии с локальными актами образовательной организации.