

Рассмотрено и принято на заседании
Совета техникума

Протокол № 6 от 26.08.2021

Введено в действие
приказом от 02.09.2021 № 250-«ОД»
Рег. № 101 от 02.09.2021

Положение
об учебно-производственных мастерских
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский железнодорожный
техникум»

1. Общие положения

1.1 Положение об учебно-производственных мастерских в ГАПОУ СО «НТЖТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России), Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Положением о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «НТЖТ».

1.2 Учебно-производственные мастерские техникума (далее - УПМ) предназначены для организации практической подготовки обучающихся, которая проводится при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.3 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Работа по охране труда в УПМ техникума организуется на основе действующего законодательства Российской Федерации, Положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса техникума, а так же другими локальными актами.

2. Назначение учебно-производственных мастерских

2.1 Учебно-производственные мастерские создаются в целях формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся, создания условий для качественного обучения основам профессии/специальности, повышения мотивации обучающихся к профессиональной деятельности, подготовке к видам производственной практики, повышения качества подготовки будущих специалистов.

2.2 Задачами деятельности педагогических работников в УПМ являются:

- реализация практической подготовки в форме проведения учебной и производственной практики обучающихся техникума в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- организации практической подготовки обучающихся, при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом;
- проведение конкурсов, олимпиад, чемпионатов по профессиям/специальностям/компетенциям Ворлдскиллс;
- проведение профессиональной стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей специальных дисциплин;
- проведение аттестационных испытаний обучающихся (промежуточная/государственная итоговая аттестации);
- проведение профориентационных мероприятий;
- оказание платных услуг в рамках действующего законодательства, получение дохода от деятельности учебно-производственных мастерских через осуществление образовательных, производственных и иных услуг для населения.

3. Основные требования к помещениям и оборудованию учебно-производственных мастерских

3.1 Инженерное оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, отраслевых стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда, технике безопасности и

производственной санитарии.

3.2 Каждый обучающийся обеспечивается оборудованным рабочим местом с учетом требований к организации учебно-производственного процесса, техники безопасности и охраны труда.

3.3 Учебно-производственные мастерские оборудуются средствами пожаротушения и медицинской аптечкой. Учебно-производственные мастерские оснащены индивидуальными и коллективными средствами защиты обучающихся в соответствии с требованиями охраны труда. Обучающиеся обеспечены спецодеждой в соответствии со спецификой профессии.

3.4 Оборудование УПМ находится на балансе техникума. Необходимое оборудование, не находящееся на балансе техникума оформляется соответствующим договором, актом (договор ответ хранения или договор безвозмездного пользования).

3.5 Рабочее место мастера производственного обучения оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, техническими средствами обучения, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой выполняемых работ по профессии/специальности.

3.6 В УПМ оборудуются стенды с эталонными изделиями, инструкциями по охране труда и правилами технического обслуживания оборудования.

3.7 Планировка мастерских, размещение в них рабочих мест, оборудования и мебели должны обеспечивать благоприятные и безопасные условия для организации учебно-производственного процесса, возможность контроля за действиями каждого обучающегося.

3.8 Мастерские обеспечиваются инструкциями по охране труда при выполнении конкретных видов работ, разработанными на основе типовых, утвержденными директором техникума.

3.9 Техническое обслуживание оборудования УПМ и необходимый ремонт производится персоналом техникума и/или соответствующими ремонтными организациями.

4. Организация учебно-производственной деятельности

4.1 Учебная и производственная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы и проводится в сроки, соответствующие утвержденному календарному учебному графику и определяется рабочими учебными планами и программами.

4.2 В УПМ допускаются обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний к обучению по данной профессии/специальности.

4.3 Все работы в мастерских обучающиеся выполняют в специальной одежде. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются только после проведения инструктажа по охране труда и технике безопасности.

4.4 Учебная и производственная практика обучающихся проводится в соответствии с требованиями учебных планов и рабочих учебных программ, требованиями правил норм охраны труда и пожарной безопасности.

4.5 Организация учебной и производственной практики осуществляется под руководством мастера производственного обучения/преподавателя. Мастер производственного обучения/преподаватель разрабатывает перспективные и текущие планы по учебно-производственной деятельности, обеспечивает обучающихся инструментами, приборами, материалами.

4.6 При проведении учебной и производственной практики учебная группа может делиться на подгруппы, звенья, бригады, может применяться индивидуальная форма обучения. Численность определяется в зависимости от темы программы, наличия оборудования, сложности выполняемой работы и т.д.

4.7 Занятия в учебно-производственных мастерских проводятся в соответствии с установленным режимом работы мастерских, который определяется графиком на каждый учебный год.

4.8 Начало занятий при проведении практической подготовки обучающихся, которая проводится при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), учебной практики устанавливается в 9.00;

4.9 Обеспечение занятий оборудованием, инструментом и материалами осуществляется:

- за счет субсидии на выполнение государственного задания, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, при наличии финансовых средств;
- за счет средств от приносящей доход деятельности.

5. Управление учебно-производственными мастерскими

5.1 Руководство и контроль за УПМ осуществляет старший мастер. Старший мастер функционально подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

5.2 Основными функциональными обязанностями старшего мастера являются:

- организация материально-технической базы учебных мастерских (полигонов) для реализации учебно-производственного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; руководство им и контроль за развитием этого процесса;

- непосредственный контроль за деятельностью заведующих мастерскими, мастеров производственного обучения при проведении учебной практики в учебных мастерских, учебных полигонах техникума. Мониторинг качества уроков п/о: материально-техническая и методическая оснащенность урока п/о, посещаемость, соблюдение режима занятий, соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, санитарно-эпидемиологических требований, электробезопасности и пожарной безопасности;

- обеспечение режима соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарных норм и правил в учебных мастерских, учебных полигонах;

- контроль за режимом соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в профильных организациях по месту прохождения производственной (преддипломной) практики обучающихся;

- организация практической подготовки обучающихся к участию в олимпиадах профессионального мастерства, чемпионатах WorldSkills;

- организация подготовки и проведения демонстрационного экзамена, выпускных практических квалификационных работ;

- обеспечение должного контроля за своевременными плановыми и профилактическими ремонтами механического и электрического оборудования, используемого в учебно-производственных мастерских техникума, автотранспортными и другими тренажерными средствами, используемыми в обучении;

- обеспечение должного контроля за сохранностью имущества в учебно-производственных мастерских (полигонах техникума);

- участие в проведении инвентаризационных мероприятий в отношении имущества учебно-производственных мастерских (полигонов) техникума;

- разработка и предоставление заявок, установленной в техникуме форме, на закупки инструментов, материалов, оборудования, а так же проведения ремонтных работ в учебно-производственных мастерских (полигонах) техникума.

5.3 Обеспечение функционирования УПМ осуществляет заведующий мастерской. Заведующий мастерской функционально подчиняется старшему мастеру.

5.4 Основными функциональными обязанностями заведующего мастерской являются:

- контроль за посещаемостью обучающимися уроков п/о в УПМ, ведение соответствующей учетной документацией;

- организация работы с мастерами производственного обучения по своевременному планированию учебно-производственных работ обучающихся в учебно-производственных мастерских (полигонах) техникума;

- организация работы по своевременной подготовке инструментов, приспособлений и расходных материалов, необходимых для проведения уроков п/о в учебно-производственных

мастерских (полигонах) техникума;

- контроль за качеством ведения уроков п/о: соблюдение режима занятий, наличие плана урока п/о мастера п/о, технической и методической оснащенности урока п/о, соблюдения требований охраны труда обучающимися и мастерами производственного обучения во время урока;

- контроль за соблюдением требований охраны труда, санитарных норм и правил (противоэпидемиологических мероприятий), пожарной безопасности, электробезопасности в учебно-производственных мастерских (полигонах) техникума;

- организация проведения контрольных практических работ, выпускных практических работ, практических квалификационных экзаменов в учебно-производственных мастерских (полигонах) техникума;

- непосредственный контроль за деятельностью мастеров производственного обучения при проведении учебной практики в учебно-производственных мастерских (полигонах) техникума;

- организация практической подготовки обучающихся к участию в олимпиадах профессионального мастерства, чемпионатах WorldSkills;

- участие в подготовке и проведении демонстрационного экзамена, выпускных практических квалификационных работ;

- участие в профориентационных мероприятиях (практическая часть, профессиональные пробы), проектах профориентационной направленности («Билет в будущее», «День открытых дверей» и т.д.), проводимых в учебно-производственных мастерских (полигонах) техникума;

- своевременная организация проведения текущего ремонта и технического обслуживания учебного оборудования, используемого в учебно-производственных мастерских (полигонах) техникума, обеспечение его безопасной и бесперебойной работы;

- составление документации по учебно-производственным мастерским (полигонам) техникума: паспорта, справки, ведомости, инфраструктурные листы, спецификации, технические планировки и т.д.;

- обеспечение сохранности имущества учебно-производственных мастерских (полигонов) техникума;

- участие в проведении инвентаризационных мероприятий в отношении имущества учебно-производственных мастерских (полигонов) техникума;

- разработка и предоставление заявок, установленной в техникуме форме, на закупки инструментов, материалов, оборудования, а так же проведения ремонтных работ в учебно-производственных мастерских (полигонов) техникума;

- участие в разработке учебных рабочих программ по проведению учебной практики в учебно-производственных мастерских (полигонов) техникума;

- своевременное информирование администрации техникума о наличии и/или предупреждению возможных проблем, возникающим при реализации образовательного процесса в учебно-производственных мастерских (полигонах).

5.5 Непосредственная организация работ по формированию профессиональных компетенций обучающихся в условиях мастерских, по выполнению требований безопасной работы, программы практики возлагается на мастера производственного обучения и (или) преподавателя дисциплин профессионального цикла. Мастер производственного обучения/преподаватель функционально подчиняется старшему мастеру/заведующему мастерской.

5.6 Основными функциональными обязанностями мастера производственного обучения/преподавателя являются:

- разрабатывает рабочие программы практик и другую учебно-методическую документацию по практике;

- проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением;

- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу;

- проводит инструктаж по технике безопасности на рабочем месте с оформлением соответствующего журнала, составляет график перемещения обучающихся по рабочим местам;
- готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных (демонстрационных) экзаменов; осуществляет их документационное сопровождение;
- участвует в организации конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов WorldSkills;
- способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1 УПМ содержатся за счет бюджетных средств, а так же доходов, полученных от оказания услуг населению, оказываемых при прохождении учебнопроизводственной практики.

6.2 Расходы на содержание УПМ предусматриваются в общем плане финансово-хозяйственной деятельности техникума.

6.3 В УПМ может осуществляться предпринимательская деятельность в рамках законодательства Российской Федерации, предусмотренных Уставом техникума (производство продукции изготовленной в мастерских, оказание услуг населению). Привлекаться в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы добровольных пожертвований юридических и физических лиц.

6.4 Допускается включение в штатное расписание дополнительных штатных единиц за счет доходов от оказания услуг населению, выпуска продукции.

6.5 Доход от учебно-производственной деятельности может направляться на нужды техникума, а именно:

- развитие и совершенствование учебного процесса;
- развитие и укрепление материально-технической базы;
- материальное стимулирование сотрудников и студентов техникума;
- частичную оплату коммунальных расходов;
- выплаты обучающимся, проходящим практику.

6.6 Для работы с наличными денежными средствами в учебно-производственных мастерских осуществляются кассовые операции по квитанции ф. по ОКУД 0504510. Для осуществления кассовых операций назначается ответственный по ведению и учету наличных денежных средств. Ответственное лицо обеспечивает своевременную сдачу денежных средств, полученных в результате оказания услуг, в бухгалтерию техникума.

7. Документационное обеспечение работы учебно-производственных мастерских

7.1 Документация учебно-производственных мастерских включает:

- паспорт УПМ (Приложение 1);
- карточка учета имущества в мастерской (приложение 2);
- акт-разрешение на проведение занятий в мастерских (ежегодно перед началом учебного года) (Приложение 3)
- график работы УПМ;
- технические паспорта на оборудование мастерских (бумажные копии);
- инструкции по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности;

7.2 Учебно-методический комплекс, обеспечивающий практическую подготовку в форме учебной практики в мастерских, включает в себя:

- федеральный государственный образовательный стандарт специальности/профессии;
- программы практики (бумажные копии);
- перечень учебно-производственных работ для подготовки рабочих определенной профессии/специальности;
- методические разработки занятий учебной практики и/или план урока;

- учебные и учебно-наглядные пособия;
- инструкционно - технологические и технологические карты на учебно - производственные работы;

- контрольно - оценочные материалы (тестовые задания, задания для контрольных работ, карточки индивидуального опроса и т.п.).

7.3 Документация заведующего мастерской (старшего мастера) по УПМ:

- журнал учета посещаемости обучающихся учебной практики (Приложение 4);

- журнал контроля за организацией проведения учебной практики обучающихся; (Приложение 5);

- журнал заявок на проведение ремонтных работ и приобретение материалов, инструмента, оборудования (Приложение 6);

- контрольный лист по результатам выявленных нарушений.