

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 14 от «08» декабря 2025 г.
С учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 5 от 02» декабря 2025 г.

Введено в действие
приказом от 09.12.2025 № 461-ОД
Рег. № 26

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в
государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении
Свердловской области
«Нижнетагильский колледж транспорта»
(ТАПОУ СО «НТКП»)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся ГАПОУ СО «НТКТ» (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания, права и обязанности, порядок контроля за организацией питания.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), действующими санитарными нормами и правилами по организации питания обучающихся.

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся в колледже организовано посредством привлечения организации общественного питания (далее - Организатор питания).

Питание в колледже обеспечивает предприятие общественного питания на договорной основе.

2.2. В целях исполнения п. 2 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в расписании занятий колледжа для приёма пищи предусмотрены два или один перерыв на обед в соответствии с режимом занятий продолжительностью не менее 20 минут.

Питание обучающихся осуществляется в специальных помещениях – обеденных залах, расположенных по адресам: ул. Балакинская, 2а (1 площадка), ул. Проезжая, 21 (2 площадка).

2.3. Питание обучающихся обеспечивается за счет личных средств обучающихся или их законных представителей.

Колледж не является получателем бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации для обеспечения питанием обучающихся (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).

2.4. В рамках публичных обязательств перед физическими лицами, за счет бюджетных ассигнований, выделенных Министерством образования Свердловской области, предоставляется денежная компенсация на бесплатное питание, следующим категориям обучающихся по очной форме:

- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя,
- детей лиц, принимающих (принимавших) участие в специально военной операции на территориях Украины, Донкой Народной Республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области;
- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации;
- граждане Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, лица без гражданства, постоянно проживающие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшие данные территории и прибывшие на территорию Российской Федерации;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети инвалиды;
- дети из многодетных семей до достижения возраста 23 лет.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания

3.1. Ответственность за обеспечение питанием обучающихся несёт Организатор питания.

Ответственность за соблюдение установленных санитарно-гигиенических правил, норм обслуживания, условий приготовлений пищи, хранения и реализацию скоропортящихся продуктов производится, входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации несет Организатора питания.

Организатор питания заключает договоры, осуществляет производственный контроль качества и безопасности пищевой продукции, соответствия сырья гигиеническим нормативам в соответствии с Законом РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной на техническую компетентность.

Организатор питания самостоятельно разрабатывает меню, калькуляцию блюд согласно рецептным сборникам и в соответствии с нормативными документами. При разработке меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в колледже, возрастная категория, возможности вариативных форм организации питания.

3.2 Директор колледжа:

- назначает из числа работников колледжа ответственного за организацию питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских комитетов в учебных группах, на педагогических советах, советах колледжа;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественного контроля организации питания с привлечением представителей обучающихся и работников колледжа.

3.3 Ответственный за организацию питания обучающихся из числа работников:

- осуществляет контроль за организацией здорового питания обучающихся и согласованием меню;
- проводит мониторинг по количеству обучающихся, охваченных горячим питанием, отзывами обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и качеству предоставляемого питания;
- координирует деятельность кураторов (классных руководителей) учебных групп;
- организует систематическую работу с родителями, беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам питания, формирования здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с обучающимися по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- организует работу комиссий по проведению общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся.

3.4 Кураторы учебных групп (классные руководители):

- ежедневно представляют лицу, заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания, уточняют представленную накануне заявки;

- сопровождают обучающихся группы для организованного приема пищи по утверждённому графику, обеспечивают дисциплину и этику приема пищи обучающимися;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

4. Порядок осуществления контроля за организацией и качеством питания обучающихся, общественного контроля

4.1 Контроль над организацией питания обучающихся возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Общественный контроль за организацией питания обучающихся осуществляется комиссией по общественному контролю, которая создается приказом директора колледжа.

В состав комиссии, включаются:

- медицинский работник;
- представители обучающихся;
- представители родительских комитетов;
- представители работников колледжа.

4.3. Комиссия:

- проверяет качество приготовленных блюд, согласованному меню;
- формирует предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний, в учебных группах, на педагогических советах, советах колледжа;