

Рассмотрено и принято на заседании:
Совета колледжа
Протокол № 8 от «27» июня 2024 г.

Введено в действие
приказом ГАПОУ СО «НТЖТ»
от «28» июня 2024 г. № 191-ОД

Рег. № 53

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2BFDC73397887B5D56F582557740EA6E
Владелец: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА»
Действителен: с 08.10.2025 до 01.01.2027

*Положение
о студенческом общежитии
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский колледж транспорта»
(ГАПОУ СО «НТЖТ»)
(с учетом изменений от 21.01.2025 № 18-ОД, от 06.05.2026 № 172-ОД)*

Нижний Тагил
2026

Общие положения

1.1 Настоящее положение о студенческом общежитии (далее - общежитие) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Нижнетагильский колледж транспорта» (далее – колледж, ГАПОУ СО «НТКТ») разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.07.2016 № 359-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии», Письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.05.2023 № МН-7/1726-ДА «О поддержке обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», Постановлением Правительства РФ от 14.11.2014 № 1190 «О правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилой фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.08.2020 № 389 «О максимальном размере платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство просвещения Российской Федерации», Постановлением РЭК Свердловской области, Уставом и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения иногородних обучающихся колледжа, нуждающихся в жилой площади на период обучения по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации иногородних обучающихся по заочной форме обучения.

1.3. При условии обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий обучающихся, колледж вправе разместить для временного проживания в общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных курсов, курсов профессиональной подготовки, повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования в период их очного обучения;

- обучающихся колледжа, постоянно проживающих на территории муниципального образования г. Нижний Тагил;

- других категорий обучающихся колледжа.

1.4. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в колледж по межгосударственным договорам, договорам между Федеральным агентством по образованию (далее — Агентство) и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Общежитие находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых колледжу, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности колледжа.

1.6. В исключительных случаях колледж по согласованию с советом обучающихся вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре общежитий.

При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся колледжа местами в общежитии по установленным в общежитии санитарным правилам и нормам проживания изолированные пустующие здания, этажи, блоки могут по решению администрации колледжа предоставляться под места для работников колледжа и прочих категорий обучающихся колледжа на условиях заключения с ними договора найма жилого помещения в общежитии (коммерческого найма).

Примечание:

Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям в наём, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного п. 3 ст. 92 Жилищного кодекса РФ от 29.12.2004 № 128-ФЗ.

1.7. В общежитии колледжа в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты

отдыха, досуга, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и назначаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудованием и содержанием общежитием.

1.8. В колледже в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 № 1276/12- 16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии» с учетом конкретных условий разрабатываются положения о студенческом общежитии и правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются Приказом директора колледжа.

1.9. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора колледжа или должностных лиц, им на это уполномоченных.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии колледжа

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в колледже при условии соблюдения правил внутреннего распорядка и выполнения положений об оплате заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» очной формы обучения, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» заочной формы обучения или договора найма жилого помещения в общежитии (коммерческий найм);

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- вносить администрации колледжа предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» очной формы обучения, договор найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» заочной формы обучения или договор найма жилого помещения в общежитии (коммерческий найм);

- переселяться с согласия администрации;

- участвовать через совет обучающихся, в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направленных на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (секциях);

- своевременно, в установленном порядке и сроки, вносить плату за проживание и коммунальные услуги;

- выполнять пункты заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» очной формы обучения, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» заочной формы обучения или договор найма жилого помещения в общежитии (коммерческий найм);

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенными договором найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» очной формы обучения, договором найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» заочной формы обучения или договором найма жилого помещения в общежитии (коммерческий найм);

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, документы, предоставляющие право нахождения в общежитии;

- соблюдать требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах ГАПОУ СО «НТКТ».

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе во вне учебное время привлекаются к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц)

генеральным уборкам помещений общежития и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» очной формы обучения, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» заочной формы обучения или договора найма жилого помещения в общежитии (коммерческий найм) с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим по предоставлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

В соответствии с п. 4 ст. 43 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из колледжа.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, употребление в помещениях и на территории общежития табака, а также иной никотиносодержащей продукции, использование кальянов и иных устройств для употребления никотиносодержащей продукции.

3. Права и обязанности администрации (руководства) колледжа

3.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития осуществляется заместителем директора по АХД.

Организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка и соблюдения правил внутреннего распорядка в общежитии возлагается на заместителя директора по УВР.

3.2. Администрация (руководство) колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;

- при заселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии (в том числе посредством размещения

информации на стендах общежития, на официальном сайте колледжа, мессенджерах);

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими договор найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» очной формы обучения, договор найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» заочной формы обучения или договор найма жилого помещения в общежитии (коммерческий найм)

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать совету обучающихся в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Администрация (руководство) колледжа имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимать меры к выселению лиц, нарушивших правила, установленные настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка общежития и иными требованиями законодательства, договором найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» очной формы обучения, договором найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» заочной формы обучения, договором найма жилого помещения в общежитии (коммерческий найм).
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от неё приказом директора колледжа.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой воспитателей и дежурного по общежитию;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- доведение до администрации (руководства) колледжа замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора колледжа о положении дел в общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;
- нормальный тепловой режим и освещенность всех помещений общежития;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории;
- проведение инструктажей и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий общежитием:

- заключает договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» очной формы обучения, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» заочной формы обучения или договора найма жилого помещения в общежитии (коммерческий найм).

- вносит предложения директору колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

- вносит на рассмотрение директору колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

- производит регистрацию проживающих в общежитии в территориальном органе Федеральной миграционной службы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

4.4. Заведующий общежитием рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Порядок заселения:

5.1.1. Абитуриенты, нуждающиеся в предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии и их родители (законные представители) пишут заявление по установленной форме (Приложение 1, 2) в приемной комиссии колледжа.

5.1.2. Обучающиеся колледжа, нуждающихся в предоставлении жилого помещения в студенческом общежитии и их родители (законные представители) пишут заявление по установленной форме (Приложение 1, 2) у заместителя директора по УВР.

5.1.3. На основании заявления, приказа директора о зачислении

приемная комиссия выдает направление на заселение по установленной форме (Приложение 3).

5.1.4. Согласно направления, заведующий общежития заключает договор найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» очной формы обучения, договор найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» заочной формы обучения или договор найма жилого помещения в общежитии (коммерческий найм).

5.1.5. В случае отказа заключать договор найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов колледжа заселение в общежитие не производится.

5.1.6. На основании заключенного договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» очной формы обучения, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» заочной формы обучения или договора найма жилого помещения в общежитии (коммерческий найм) заместитель директора по УВР формирует приказ о заселении в студенческое общежитие.

5.1.7. Заселение в общежитие осуществляется заведующим общежития с обязательным предоставлением квитанции об оплате за проживание.

5.1.8. Размещение проживающих производится в соответствии с санитарными нормами и правилами Жилищного кодекса Российской Федерации. Жилая комната предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.1.9. Согласно ч. 2 ст. 39 и ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся (студентам) являющимися:

- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;
- обучающимися, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

-обучающимися, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- обучающимися из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- обучающимися, получившим государственную социальную помощь (при условии предоставления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, справки, подтверждающей назначение государственной социальной помощи).

- лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.10. Согласно Письма Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.05.2023 № МН-7/1726-ДА «О поддержке обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции» жилые помещения в общежитии предоставляются в первоочередном порядке обучающимся (студентам) принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., а также детям указанных лиц (при предоставлении документа, подтверждающего статус ветерана боевых действий).

5.1.11. Жилая комната, инвентарь и оборудование, находящиеся в этой комнате, закрепляются за проживающим на весь период проживания в общежитии.

5.1.12. Обучающимся по очной форме предоставляется койко-место на весь период обучения. Обучающимся по заочной форме обучения предоставляется койко-место на период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации.

5.1.13. Пересечение обучающихся из одной комнаты в другую осуществляется по решению заведующего общежитием.

5.1.14. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном территориальным органом Федеральной миграционной службы в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

5.2. Порядок выселения из общежития:

5.2.1. При прекращении обучения в связи с окончанием колледжа, отчислением из колледжа, проживающие обязаны освободить занимаемое ими помещение в 3-хдневный срок, предоставив заведующему общежития обходной лист с подписями соответствующих отделов.

5.2.2. В связи с уходом в академический отпуск проживающий пишет заявление на расторжение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» очной формы обучения, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» заочной формы обучения (Приложение 4) и сдаёт койко-место (комнату) заведующему общежития.

5.2.3. При расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» очной формы обучения, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» заочной формы обучения или договора найма жилого помещения в общежитии (коммерческий найм) по инициативе проживающего обучающийся пишет заявление на расторжение договора по установленной форме (Приложение 4) и сдает койко-место (комнату) заведующему общежития.

5.2.4. При выезде на время каникул (выходных дней) проживающие в общежитии сдают койко-место (комнату) заведующему общежития.

5.2.5. Койко-место (комната) сдаётся в надлежащем состоянии с соблюдением санитарно-гигиенических требований в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. За оставленные личные вещи администрация общежития ответственности не несёт.

6. Порядок предоставления мест в общежитии колледжа иногородним семейным обучающимся

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации колледжа и советом обучающихся общежития исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах общежития, состоящем из отдельных квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Заселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одной образовательной организации, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Колледж при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечения детей обучающимися местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в общежитии, устанавливается колледжем.

Примечание:

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных организаций города (другого населённого пункта), то постановка на учёт может осуществляться по договоренности между этими организациями.

6.4. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка в общежитии.

7. Оплата за проживание в общежитии

7.1. Размер платы, взимаемой с обучающихся, с работников колледжа и с иных лиц за проживание в общежитии определяется локальным нормативным актом колледжа, разработанного в соответствии с законодательством Российской Федерации в части ценообразования в жилищно-коммунальном хозяйстве.

7.2. На основании части 6 статьи 39 Закона «Об образовании в РФ» в колледже освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии, лица, указанные в части 5 статьи

36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» а именно являющимися:

- лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- обучающимися, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- обучающимися, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- обучающимися из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- обучающимися, получившим государственную социальную помощь (со дня представления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, справки, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи).

7.3. На основании части 6 статьи 39 Закона «Об образовании в РФ» колледж вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения советов обучающихся и представительных органов обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (при их наличии). Такие категории обучающихся устанавливаются Приказом директора колледжа.

7.4. Обязанность по внесению оплаты за проживание в общежитии возникает с момента заключения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» очной формы обучения, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для

студентов ГАПОУ СО «НТКТ» заочной формы обучения или договора найма жилого помещения в общежитии (коммерческий найм). Проживающие в общежитии обязаны оплачивать за проживание ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим.

Проживание в общежитии без внесения оплаты не допускается.

За несвоевременное внесение платы за проживание в общежитии колледж вправе потребовать уплаты пеней в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Плата за проживание в общежитии может взиматься ежемесячно или авансом сразу на несколько месяцев (семестр, учебный год).

За период летних каникул оплата по договору найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» очной формы обучения не взимается.

7.5. Плата за проживание в общежитии может взиматься с государственной академической стипендии по личному заявлению проживающего установленного образца (Приложение № 5).

7.6. Оплата за проживание в общежитии осуществляется в безналичной форме, через кредитные организации (наименование и адреса банков располагаются на информационных стендах и на официальном сайте колледжа в разделе общежитие) на лицевой счет колледжа с обязательным указанием: за проживание в общежитии согласно Договора № ___ от ___ (дата заключения).

В течение учебного года размер платы за проживание в студенческом общежитии может быть пересмотрен в связи с изменением тарифов на жилое помещение и коммунальные услуги.

Приложение № 1
к Положению о студенческом общежитии
ГАПОУ СО «НТКТ»

Директору ГАПОУ СО «НТКТ»

ФИО (полностью) _____

Паспорт: (серия, номер) _____

Выдан (кем и когда) _____

Адрес по прописке:

область: _____

город/посёлок _____

д. ____ корп. ____ кв. _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему сыну (дочери)

_____ место в студенческом общежитии колледжа, так как он (она) проживает в _____

(указывается название населённого пункта)

и не может ежедневно ездить к месту учёбы из дома.

И даю своё согласие на заключение _____

(ФИО гражданина, год рождения)

договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» очной формы обучения либо договора найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов ГАПОУ СО «НТКТ» заочной формы обучения (нужное подчеркнуть).

Свидетельство о рождении (серия, номер, кем и когда выдан) _____

С Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка общежития ознакомлен(а) _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению о студенческом общежитии
ГАПОУ СО «НТКТ»

Директору ГАПОУ СО «НТКТ»

ФИО (полностью) _____

Паспорт: (серия, номер) _____

Выдан (кем и когда) _____

Адрес по прописке:

область: _____

город/посёлок _____

д. ___ корп. ___ кв. _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне место в студенческом общежитии колледжа, так как я проживаю в _____

(указывается название населённого пункта)

и не могу ежедневно ездить к месту учёбы из дома.

Необходимые документы прилагается:

- заявление от родителей (законного представителя)
- фото 3*4 (2 шт.)
- копия паспорта (2 шт.)
- свидетельство о рождении
- копия полиса

С Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка общежития ознакомлен(а) _____ / _____

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение 3
к Положению о студенческом общежитии
ГАПОУ СО «НТКТ»

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нишнетагильский колледж транспорта»

Заведующему общежитием
Салангиной Н.Л.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ЗАСЕЛЕНИЕ

Направляется _____

Профессия/специальность: _____

Срок заселения с _____ по _____

Нормативный срок обучения: _____ г. _____ мес.

Бюджетная/внебюджетная форма обучения (нужное подчеркнуть)

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ /
(подпись/расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о студенческом общежитии
ГАПОУ СО «НТКТ»

Директору ГАПОУ СО «НТКТ»

от _____
проживающего в студенческом общежитии,
комната № _____
группа _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу расторгнуть договор № _____ от _____ в связи с отъездом
(выпиской) из студенческого общежития с «__» _____ г.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись/расшифровка)

«Место в комнате принял»
Заведующий общежитием
_____ Н.Л. Салангина
«_____» _____ 202__ г

Директор
_____/_____
«_____» _____ 202__ г.

Приложение 5
к Положению о студенческом общежитии
ГАПОУ СО «НТКТ»

Директору ГАПОУ СО «НТКТ»

от _____

проживающего в студенческом общежитии
комната № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу удерживать оплату за проживание в студенческом общежитии (договор найма жилого помещения в студенческом общежитии для студентов колледжа № _____ от «__» _____ 20__ г) с моей академической стипендии.

В случае неполучения стипендии обязуюсь производить оплату самостоятельно согласно договора.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись/ расшифровка)